

اساسنامه اتحادیه صادرکنندگان

خدمات فنی و مهندسی خراسان رضوی

مقدمه

به منظور ساماندهی ، قانونمندی ، حفظ توازن ، نظم ، بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری ها و تسهیلات صادراتی کشور و به منظور صادرات خدمات فنی و مهندسی و استفاده از تجربیات علمی و عملی تجاری و خدماتی در زمینه های مختلف فنی و مهندسی و نیز به منظور تامین حقوق و منافع اشخاص حقیقی و حقوقی که موضوع فعالیت و اشتغال آنها در امور مذکور می باشد و به استناد بند (ک) ماده قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ، اتحادیه صادرکنندگان خدمات فنی و مهندسی خراسان رضوی مطابق با مفاد ذیل تشکیل میگردد.

فصل اول – کلیات

ماده ۱- هویت

اتحادیه صادرکنندگان خدمات فنی و مهندسی خراسان رضوی که در این اساسنامه اختصاراً اتحادیه نامیده میشود در اجرای بند (ک) ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) با موافقت و نظارت اتاق ایران و با حداقل ۲۵ نفر عضو تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل میباشد و به صورت صنفی و غیر انتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۲- تابعیت

تابعیت اتحادیه ایرانی است.

ماده ۳- مرکز اصلی

مرکز اصلی اتحادیه در حال حاضر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن مشهد در نظر گرفته شد.

۳-۱- در صورت تغییر مکان اتحادیه ، مراتب از طریق روزنامه منتخب آگهی و به اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن مشهد خواهید رسید.

ماده ۴- حوزه فعالیت

حوزه فعالیت اتحادیه در سراسر ایران است. اتحادیه میتواند پس از تصویب هیات مدیره و تایید اتاق بازرگانی و صنایع ایران در کلیه نقاط داخل و خارج از کشور عندالزوم شعبه و نمایندگی دایر نماید.

۴-۱- شرایط تشکیل شعب و نمایندگی می بایست مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی و صنایع و معدن ایران باشد.

ماده ۵- مدت فعالیت

مدت فعالیت اتحادیه نامحدود می باشد.

فصل دوم - اهداف

ماده ۶- هدف های اتحادیه

۶-۱- تلاش برای ساماندهی و توسعه فعالیت های صادرات خدمات فنی و مهندسی

۲-۶ - ایجاد بسترهای مناسب برای کسب اطلاعات و اطلاع رسانی و تلاش برای توسعه بازارهای هدف

۳-۶ - بازاریابی مستمر خدمات فنی و مهندسی جهت افزایش سهم بازار اعضاء در راستای دستیابی به اهداف قانونی توسعه صادرات .

۴-۶ - مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها ، اظهار نظر و تهیه تنظیم پیش نویس قوانین ، آیین نامه ها ، استانداردها و بخشنامه ها در جهت حفظ منافع ملی

۵-۶ - ایجاد ارتباط با بنگاهای تامین منابع مالی و اعتباری داخل و خارج از کشور و فراهم سازی زمینه تسهیلات موضوعه در قالب قوانین کشور به منظور توسعه فعالیت اعضاء

۶-۶ - جذب اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط جهت عضویت در اتحادیه

۷-۶ - ارتقا اعتبار و حیثیت اعضاء از طریق ساماندهی و ایجاد روابط مناسب بین واحدهای عضو

۸-۶ - انجام هر گونه فعالیتهای فرهنگی ، علمی، تحقیقاتی و مطالعاتی در داخل و خارج از کشور در چهارچوب موضوعه برای نیل به اهداف اتحادیه

۹-۶ - حمایت از منافع مشترک اعضاء

۱۰-۶ - ارایه خدمات حقوقی و مشورتی و کارشناسی به اعضاء در حوزه های داخل و خارج از کشور

۱۱-۶ - تشویق و حمایت از سرمایه گذرای در راستای توسعه صادرات در سطح بین الملل

۱۲-۶ - جلوگیری از انجام فعالیتهای ناسالم اعضاء در بازارهای هدف از طریق اعمال ضوابط کمیته انضباطی

۱۳-۶ - تصویب ارکان نظامنامه با محدوده اختیارات و ضوابط اجرائی کمیته انضباطی ظرف مدت شش ماه پس از تشکیل هیات مدیره انجام و توسط هیات مدیره به تصویب مجمع عمومی فوق العاده رسیده و اجرائی میباشد.

۱۴-۶ - تلاش برای افزایش دسترسی به بازارهای جهانی مرتبط با اهداف اتحادیه و ایجاد فرصت‌های مناسب برای کلیه اعضا جهت ورود به این بازارها

۱۵-۶ - مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز صادرات موضوع فعالیت اتحادیه و کنترل آن از طریق شرکت‌های بازرسی

۱۶-۶ - کوشش در جهت رفع اختلافات فی مابین اعضا و عندالزوم از طریق حکمیت اتحادیه

۱۷-۶ - معرفی اعضا به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز .

۱۸-۶ - اجرای آن دسته از وظایف اجرائی مرتبط با صادرات وزارتخانه‌ها و سازمان‌های اقتصادی که به اتحادیه تفویض می‌شود.

۱۹-۶ - تهیه گزارش حداقل هر شش ماه یکبار از عملکرد اتحادیه برای اعضا و دریافت نظرات آنها جهت طرح مسائل و مشکلات همراه با پیشنهاد راه‌حلی برای رفع مشکلات و عندالزوم ارائه گزارش به دستگاه‌های ذیربط.

۲۰-۶ - ارائه پیشنهادات اجرائی جهت رفع مشکلات صادرات خدمات فنی و مهندسی به نهادها ، سازمانها و وزارتخانه‌های ذیربط و رو نوشت آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن مشهد

۲۱-۶ - برگزاری دوره‌های آموزشی و انجام تحقیقات علمی ، صنعتی و تجاری مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش‌های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش‌ها و سمینارهای مختلف داخلی و خارجی و تالیف و ترجمه مقالات علمی در زمینه موضوع فعالیت اتحادیه

۲۲-۶ - برگزاری و حضور در نمایشگاه‌ها و هیات‌های اقتصادی داخلی و خارجی مرتبط با وظایف اتحادیه

۲۳-۶ - کوشش برای جذب سرمایه ، فن آوری ، مدیریت ، دانش فنی و نیروی ماهر خارجی برای رشد و ارتقاء زمینه‌های موضوع فعالیت اتحادیه

۶-۲۴- الزام اعضاء به اجراى صحيح قوانين بين الملى و مقررات تجارى كشور و اساسنامه و مقررات و ضوابط اتحاديه و همكارى مستمر با كميته انضباطى اتاق ايران.

۶-۲۵- برقرارى ارتباط با انجمن ها ، نهادها ، بنيادها و ساير دستگاههاى كه به منظور توسعه فعاليت هاى اتحاديه و ارتقاء كمى و كيفى آنها.

فصل سوم - عضويت و شرايط آن

ماده ۷ - شرايط عضويت

۷-۱- كليه اشخاص حقوقى كه حوزه فعاليت و اشتغال آنها خدمات فنى و مهندسى باشد مى توانند به عضويت اتحاديه در آيند.

۷-۲- كليه اشخاص حقيقي كه به امر خدمات فنى و مهندسى اشتغال داشته و داراى مدرک کارشناسى مرتبط يا عضويت در اتحاديه ، انجمن ، سازمان ذيربط يا تاييديه سه نفر از اعضاء اتحاديه خدمات مهندسى را داشته باشند.

۷-۳- اشخاص حقيقي و حقوقى مقيم ايران مىتوانند با رعايت مقررات مربوط به عضويت اتحاديه در آيند.

۷-۴- اشخاص حقيقي و حقوقى ايرانى مقيم خارج مىتوانند با رعايت مقررات مربوط به عضويت اتحاديه در آيند.

۷-۵- عضويت در اتحاديه تحت هر شرايطى منوط به تاييد هيات مديره مىباشد.

ماده ۸ - نوع عضویت

۸-۱ - عضویت اصلی : شامل اشخاص حقیقی و حقوقی که کلیه شرایط عضویت را دارا باشند و در یک یا چند شاخه تخصصی از موضوع اتحادیه فعالیت می نمایند.

۸-۲ - عضو افتخاری : شامل اشخاص حقیقی و حقوقی از بین متخصصان ایرانی و خارجی که دانش فنی و تجربیات علمی و تحقیقاتی آنان در جهت تحقق اهداف اتحادیه مفید واقع شود. کارت عضویت افتخاری برای یک دوره زمانی مشخص با رعایت بند ۵ ماده ۷ صادر میگردد.

۸-۳ - در جلسات اتحادیه تنها اعضاء اصلی دارای حق رای میباشند. شرکت اعضاء افتخاری بدون حق رای در جلسات اتحادیه بلامانع میباشد.

ماده ۹ - عضویت اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی ، منوط به تابعیت ایرانی با مراعات ماده ۷ اساسنامه و قانون تجارت و دارا بودن کارت عضویت در اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن میباشد.

ماده ۱۰ - شرایط پذیرش عضویت اشخاص حقیقی و حقوقی

۱۰-۱ - تابعیت ایرانی

۱۰-۲ - متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

۱۰-۳ - داشتن کارت معتبر عضویت در اتاقهای بازرگانی و صنایع و معادن

ماده ۱۱ - کلیه اعضاء اتحادیه موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های مصوب هیات مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف اتحادیه می باشند.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۲ - ارکان اتحادیه عبارتند از :

مجمع عمومی

هیات مدیره

بازرس

ماده ۱۳ - مجمع عمومی

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی آنان می باشد.

۱-۱۳- تشکیل مجمع عمومی با یک بار درج آگهی در یکی از جراید کثیر الانتشار و حداقل بیست روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای با امضاء یکی از اعضاء هیات مدیره و یا بازرس برای اعضاء ارسال میگردد.

۲-۱۳- اشخاص حقوقی عضو اتحادیه برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر را کتبا به عنوان نماینده تام الاختیار با امضاء دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور و با مهر شرکت معرفی مینمایند.

۳-۱۳- نمایندگان اشخاص حقوقی صرفاً با مهر شرکت و تنها برای رای دادن معرفی میشوند.

۴-۱۳- جلسه مجمع عمومی (عادی و عادی فوق العاده) با شرکت اکثریت مطلق اعضاء (نصف به علاوه یک) رسمیت پیدا میکند و مصوبات آنان با اکثریت آراء حاضرین معتبر میباشد.

۵-۱۳- اخذ رای در مجامع عمومی اتحادیه به صورت کتبی و مخفی میباشد.

۶-۱۳- با رسمیت یافتن مجمع در ابتدا از میان حاضرین مسن ترین به عنوان رئیس سنی اداره جلسه را به عهده میگیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس یک منشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رای به عمل خواهد آمد. سپس هیات رئیسه انتخابی اداره جلسه را به عهده میگیرد.

۷-۱۳- در ابتدا منشی اسامی حاضرین در جلسه مجمع را جهت به رسمیت شناختن مجمع طی صورتجلسه ای به امضاء هیات رئیسه مجمع می رساند. همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع میباشد.

۸-۱۳- مصوبات مجمع در چهار چوب اساسنامه اتحادیه برای کلیه اعضاء لازم الاتباع میباشد.

۹-۱۳- حضور نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن مشهد در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) به عنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود.

۱۰-۱۳- اتحادیه موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن مشهد ارسال نماید.

ماده ۱۴ - مجامع عمومی بر دو نوعند.

مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۵ - مجمع عمومی عادی اتحادیه یک نوبت در سال (ترجیحا در ۳ ماهه اول سال) طبق ماده ۱۴ تشکیل میگردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به هر تعداد در سال که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۶ – وظایف مجمع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده به شرح زیر است:

- ۱۶-۱- استماع گزارش هیات مدیره درباره عملکرد سال گذشته
- ۱۶-۲- استماع گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سال گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آنها
- ۱۶-۳- استماع گزارش بازرس
- ۱۶-۴- تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالانه هیات مدیره
- ۱۶-۵- تعیین خط مشی اتحادیه ، بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیات مدیر برای سال جاری
- ۱۶-۶- انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیات مدیره و بازرس که مدت ماموریت آنها خاتمه یا مستعفی شده اند و یا فوت نموده اند.
- ۱۶-۷- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار
- ۱۶-۸- تصویب حق الزحمه اعضاء هیات مدیره و بازرس

ماده ۱۷ – هیات مدیره موظف است حداقل سی روز قبل از اتمام دوره جاری اعضاء هیات مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی و فوق العاده وفق ماده ۱۳ بنماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیات مدیره جدید هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید.

ماده ۱۸ – مجمع عمومی به طور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیات مدیره یا بازرس یا درخواست نصف بعلاوه یک از اعضاء اتحادیه با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه تشکیل میگردد.

ماده ۱۹- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دوسوم اعضاء اتحادیه و یا نمایندگان قانونی آنان رسمیت پیدا میکند و تصمیمات مجمع با سه چهارم آراء افراد حاضر در جلسه تصویب میشود.

ماده ۲۰- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی به صورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیات مدیره اعلام و هیات مدیره مکلف است حداکثر ظرف پانزده روز از تاریخ وصول درخواست بازرس از اعضاء اتحادیه وفق ماده ۱۳ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت به عمل آورد و در صورت استنکاف ، بازرس میتواند راسا با رعایت ماده ۱۳ اقدام نماید.

ماده ۲۱- با درخواست کتبی حداقل نصف به علاوه یک اعضاء اتحادیه مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده ، هیات مدیره اتحادیه باید حداکثر ظرف مدت بیست روز از تاریخ دریافت تقاضا کتبی ، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۳ دعوت نماید ، در صورت استنکاف هیات مدیره ، درخواست کنندگان می توانند مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز طبق ماده ۱۳ از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید درخواست کنندگان مستقیما نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام مینمایند.

ماده ۲۲- در صورت عدم یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی به علت حد نصاب ، حداکثر ظرف مدت پانزده روز جلسه بعدی با رعایت ماده ۱۳ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضاء اقدام و جلسه دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت.

ماده ۲۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از :

۱-۲۳- تغییر و اصلاح اساسنامه اتحادیه

۲-۲۳- عزل انفرادی یا جمعی هیات مدیره و یا بازرسان

۳-۲۳- انحلال اتحادیه و انتخاب اعضاء هیات تصفیه

ماده ۲۴ - هیات مدیره

اتحادیه به وسیله هیات مدیره ای مرکب از هفت نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل از اعضاء اصلی که به وسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی به صورت فوق العاده از بین اعضاء و یا نمایندگان قانونی آنان برای مدت سه سال انتخاب می شوند ، اداره خواهد شد.

۱-۲۴- بعد از اختتام دوره ماموریت هیات مدیره تا انتخاب هیات مدیره جدید کلیه مسئولیتها همچنان به عهده اعضاء هیات مدیره قبلی خواهد بود.

۲-۲۴- انتخاب هر یک از اعضاء هیات مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۵ - شرایط عضویت در هیات مدیره

۱-۲۵- دارا بودن تابعیت ایرانی

۲-۲۵- داشتن حسن شهرت

۳-۲۵- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

۴-۲۵- ارائه معرفی نامه کتبی (برای اشخاص حقوقی)

۵-۲۵- دارا بودن کارت بازرگانی یا عضویت معتبر از اتاق بازرگانی و صنایع و معادن

ماده ۲۶- داوطلب عضویت در هیات مدیره موظف است بیست روز قبل از تشکیل مجمع درخواست کتبی خود را به همراه سایر مدارک مورد نیاز به اتاق مشهد و اتحادیه تسلیم نماید.

۱-۲۶- بررسی واجد شرایط بودن داوطلبان عضویت در هیات مدیره ، قبل از تشکیل اولین مجمع عمومی عادی توسط هیات موسس و پس از آن به وسیله هیات مدیره های منتخب صورت میگیرد. هیات مدیره موظف است واجد شرایط نشناختن داوطلب را ظرف مدت سه روز کاری از پایان مهلت مقرر به اطلاع متقاضی برساند و فرد یاد شده تا مدت سه روز کاری فرصت دارد اعتراض خود را به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن مشهد ارسال تا بررسی لازم صورت پذیرد و نظر اتاق مشهد لازم الاجرا میباشد.

ماده ۲۷- چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان اتحادیه به هر دلیلی از عضویت در شرکت متبوع خود خارج گردد ، پس از اعلام شرکت به خودی خود از سمتی که در اتحادیه دارد معزول و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز برابر مقررات یا نظر هیات مدیره انتخابات به عمل خواهد آمد.

ماده ۲۸- زایل شدن موردی از بندهای ماده ۲۵ب برای هر یک از اعضاء هیات مدیره در طول دوره ماموریت باعث معزول شدن آن عضو خواهد شد.

ماده ۲۹- در صورت استعفا و یا فوت و یا عزل نصف به علاوه یک اعضاء هیات مدیره ، انتخابات هیات مدیره تجدید خواهد شد.

ماده ۳۰- هیات مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل میشود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس ، دو نفر را به عنوان نواب رئیس ، یک نفر را به عنوان خزانه دار و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب خواهند نمود.

۱-۳۰- رئیس هیات مدیره رئیس اتحادیه نیز می باشد.

ماده ۳۱ - مدت تصدی هر یک از سمتهای اعضاء هیات مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیات مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمت ها توسط هیات مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب میباشد.

ماده ۳۲ - هیات مدیره در مقاطعی که مشخص می نماید و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نواب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیات مدیره در مرکز اصلی اتحادیه یا در محل دیگری که در دعوت نامه معین شده تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۳ - در صورت استعفا ، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیات مدیره ، عضو علی البدلی که در انتخابات رای بیشتری داشته است برای باقیمانده دوره هیات مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتیکه اعضاء علی البدل دارای آرای مساوی باشند ؛ انتخاب در هیات مدیره به قید قرعه به عمل خواهد آمد.

۱- ۳۳- غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی ، موجب عزل از عضویت در هیات مدیره خواهد بود.

۲- ۳۳- تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت ، حداقل با دو سوم اعضاء هیات مدیره میباشد.

ماده ۳۴ - جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء دارای حق رای رسمیت پیدا میکند.

ماده ۳۵ - اداره جلسات هیات مدیره با رئیس هیات مدیره و در صورت غیبت او با نواب رئیس است. در صورت غیبت رئیس و نواب ، سایر اعضاء هیات مدیره یک نفر از اعضاء حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس را در ارتباط با اداره جلسه انجام دهد.

ماده ۳۶ - مصوبات هیات مدیره با رای اکثریت نصف به اضافه یک حاضرین در جلسه (غیر از مفاد ماده ۳۳- ۲) معتبر خواهد بود.

ماده ۳۷ - صورت مذاکرات و تصمیمات هیات مدیره در دفتر ثبت و به امضاء حاضرین میرسد.

ماده ۳۸ - شرکت اعضاء علی البدل و بازرسان در جلسات بلامانع و بدون حق رای میباشد.

ماده ۳۹ - هیات مدیره میتواند از بین خود یا خارج یک نفر شخص حقیقی را به صورت موظف به عنوان دبیر انتخاب نماید.

۱-۳۹- هیات مدیره میتواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به رئیس هیات مدیره تفویض نماید.

۲-۳۹- در صورتی که دبیر عضو هیات مدیره باشد دوره دبیری او از مدت عضویت در هیات مدیره نخواهد بود و ابقا یا عزل دبیر در اختیار هیات مدیره خواهد بود.

۳-۳۹- در صورتی که دبیر عضو هیات مدیره نباشد حق شرکت در جلسات هیات مدیره را بدون حق رای دارد.

ماده ۴۰ - به منظور انجام امور اجرائی اتحادیه دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر و زیر نظر هیات مدیره تاسیس که وظایف آن به شرح ذیل است:

۱-۴۰- استخدام و به کارگماری کارکنان ، مشاوران و کارشناسان طبق آئین نامه استخدامی

۲-۴۰- دعوت اعضاء برای شرکت در جلسات عمومی ، هیات مدیره و کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدارک برنامه کار جلسات و کمیسیونها

۳-۴۰- تهیه و تنظیم گزارشهای لازم در زمینه فعالیتهای انجام شده برای هیات مدیره و پس از تایید هیات مدیره به مجمع عمومی

۴-۴۰- تنظیم بودجه ، بیلان و ترازنامه و ارائه آن به بازرس ، هیات مدیره و پس از تایید هیات مدیره به مجمع عمومی

۵-۴۰- اجرای مصوبات ، تصمیمات مجامع عمومی و هیات مدیره

۶-۴۰- حفظ و نگهداری اسناد ، مدارک مالی و اداری و تهیه دفتر مشخصات کامل اعضاء که در محل اصلی اتحادیه باید نگهداری شود.

۷-۴۰- هماهنگی و همکاری با سایر تشکلهایی که دارای اهداف مشترک هستند.

۸-۴۰- جمع آوری وجوه مربوط به ورودیه ، حق عضویت و دیگر منابع مالی

۹-۴۰- تهیه و تنظیم کارت عضویت که با امضاء رئیس هیات مدیره ، دبیر و مهر رسمی اتحادیه صادر میشود.

۱۰-۴۰- نمایندگی هیات مدیره در جلسه و کمیسیونها و مراجع قضائی

۱۱-۴۰- برگزاری دوره های آموزشی ، سمینارها و گردهمائی ها

۱۲-۴۰- انتشار نشریه یا نشریات خبری ، آموزشی و علمی با کسب مجوز از مراجع رسمی

۱۳-۴۰- انتخاب وکیل دعاوی برای حضور در مراجع قای و دادگاهها

۱۴-۴۰- تشکیل شعب و دفاتر اتحادیه و نظارت بر کار آنها بر اساس اساسنامه مربوط

۱۵-۴۰- انجام سایر وظایفی که از سوی هیات مدیره به وی ارجاع میشود.

ماده ۴۱- وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت هیات مدیره

هیات مدیره نماینده قانونی اتحادیه است و از کلیه اختیارات قانونی جهت ادا امور اتحادیه برخوردار است.

وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح ذیل میباشد.

۱-۴۱- افتتاح حساب جاری به نام اتحادیه در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهات اتحادیه و پرداخت هزینه ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام

۲-۴۱- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی

۳-۴۱- عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول به نام و حساب اتحادیه بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت

۴-۴۱- اداره امور مالی اتحادیه که سرپرستی آن با خزانه دار است.

۵-۴۱- دریافت مطالبات اتحادیه و پرداخت آن

۶-۴۱- استخدام و عزل و نصب دبیر و کارکنان اتحادیه و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداختها ، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور.

۷-۴۱- اقامه استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات ، مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان کشور ، مصالحه ، تعیین وکیل ، سازش ، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داور.

۸-۴۱- اقدام به هر نوع امر از اموری که در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به اتحادیه واگذار میگردد.

۹-۴۱- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره اتحادیه و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.

۱۰-۴۲- تعیین و اعزام نماینده به کمیته های همکاریهای اقتصادی ، بازرگانی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه های مربوط.

۱۱-۴۱- تهیه ، تدوین و تصویب مقررات آیین نامه های داخلی برای اداره بهتر اموراتحادیه در چهارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی

۱۲-۴۱- راهنمایی اعضاء در امور اجرائی ، مدیریتی ، مالی و مالیاتی ، بیمه ، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به اتحادیه

۱۳-۴۱- تدوین پیش نویس بودجه اتحادیه برای تصویب از طریق مجامع مربوطه

۴۱-۱۴- تهیه صورت دارائی و دیون اتحادیه پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرس و نیز تنظیم تراز نامه و حساب عملکرد سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی

۴۱-۱۵- هیات مدیره میتواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه اتحادیه را از عضویت در اتحادیه اخراج نماید و علت اخراج عضو را با ارائه دلایل آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن شهد گزارش کند. تصمیم اتاق در این خصوص قطعی است.

۴۱-۱۶- برگزاری همایش های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب نظران برای ارتقا کیفی سطح دانش اعضا

۴۱-۱۷- تهیه گزارش های سه ماهه ، سالانه از عملکرد اتحادیه و ارسال آن به اتاق مشهد

ماده ۴۲- خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی اتحادیه بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی اتحادیه را تنظیم ، وصولیها و پرداختها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی دفاتر و اسناد مالی اتحادیه ، با اطلاع رئیس هیات مدیره در محل دبیرخانه ، اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

ماده ۴۳- کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهد آور با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره یا نواب رئیس و خزانه دار همراه با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضاء رئیس هیات مدیره یا نواب رئیس و یا دبیر همراه با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود.

ماده ۴۴- بازرس

۴۴-۱- شرایط انتخاب بازرس مطابق با ماده ۲۵ اساسنامه است.

۲-۴۴- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل توسط مجمع عادی عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

۳-۴۴- در صورت فوت ، استعفا یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۵ اساسنامه از بازرس اصلی ، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۵- وظایف بازرس

۱-۴۵- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیات مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه ، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس میباشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیات مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نماید.

۲-۴۵- بازرس ، ترازنامه تهیه شده توسط هیات مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق اتحادیه را مورد بررسی قرار داده وموظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴-۴۵- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نماید.

۴-۴۶- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه تحویل نماید.

ماده ۴۶- کمیته ها و مشاوران

اتحادیه به منظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود میتواند کمیته هایی متشکل از نمایندگان شرکتهای عضو و اعضاء حقیقی اتحادیه تشکیل دهد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها بر اساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط هیات مدیره تهیه و تصویب میگردد.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۷- اشخاص حقیقی و حقوقی داوطلب عضویت در اتحادیه موظف به پرداخت مبلغ ورودیه در وجه اتحادیه میباشند.

ماده ۴۸- هر عضو علاوه بر ورودیه ، موظف است مبلغ حق عضویت خود را در وجه اتحادیه واریز نماید.

ماده ۴۹- کسب منابع مالی اتحادیه از طریق ذیل نیز تحصیل میگردد.

۴۹-۱- اتحادیه میتواند از هدایا ، عطایا ، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیر نقدی اعضاء یا اشخاص ثالث برخوردار گردد.

۴۹-۲- حق الزحمه مشاوره و کارشناسی یا انجام سایر خدمات

۴۹-۳- بهای کتب ، گزارشات و انتشارات

۴۹-۴- برگزاری کلاسها و کارگاههای آموزشی

۴۹-۵- برگزاری سمینارها ، نمایشگاهها و همایشها

۴۹-۶- اعزام هیات های تجاری ، اقتصادی و علمی

۴۹-۷- سایر منابع

فصل ششم - انحلال و تصفیه

ماده ۵۰ - اتحادیه به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رای نهایی و قطعی محاکم قضائی منحل میشود.

ماده ۵۱ - چنانچه انحلال اتحادیه از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد ، مجمع هیات تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضاء حقوقی انتخاب می نماید. انتخاب اعضاء هیات مدیره اتحادیه قبل از انحلال در مقام اعضاء هیات تصفیه بلامانع است . چنانچه انحلال اتحادیه از سوی محاکم قضائی اعلام شود ، محکمه هیات تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۵۲ - پس از اعلام انحلال اتحادیه و تعیین اعضاء هیات تصفیه ، مدیران سابق اتحادیه مکلف میباشند تمامی اوراق ، اسناد ، دفاتر ، اموال و اثاثیه اتحادیه را با تنظیم صورتجلسه تحویل نمایند.

ماده ۵۳ - هیات تصفیه با نظارت نماینده اتاق بازرگانی مشهد بدهی و دارائی ها را روشن و پس از تسویه ، کلیه اموال منقول باقیمانده در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن مشهد قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۴ - وظایف و تکالیف و اختیارات هیات تصفیه در رابطه با اموال موجود ، مطالبات و دیون اتحادیه و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات قانون تجارت جاری مصوب ومفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - موارد متفرقه

ماده ۵۵ - حکمیت

در صورت بروز هر گونه اختلاف بین اعضاء حقیقی و یا حقوقی اتحادیه ، هیات مدیره موظف به تعیین هیات داوری بوده و رای هیات فوق برای طرفین دعوی قاطع و لازم الاجرا است. هم چنین در صورت بروز هر گونه اختلاف ، فی مابین اعضاء حقیقی یا حقوقی با هیات مدیره اتحادیه ، موضوع در اتاق بازرگانی مشهد مورد طرح و بررسی و نتیجه آن برای طرفین قاطع و لازم الاجرا میباشد.

ماده ۵۶ - در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد ، این امر توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن مشهد صورت می پذیرد.

در صورت اعتراض مراتب به شورای عالی نظارت منعکس میشود نظر شورا قطعی و لازم التباع خواهد بود.

ماده ۵۷ - سایر مواردی که این اساسنامه به آن اشاره نداشته و یا تصریح نکرده است تابع قانون تجارت جاری کشور است.

ماده ۵۸ - این اساسنامه در یک مقدمه و ۷ فصل و ۵۸ ماده و ۱۲۰ بند و تعداد ۱۹ صفحه و ۵ نسخه تهیه و به تسویب هیات موسس اتحادیه متشکل از امضاء متشکل از امضاء کنندگان ذیل رسیده است.

اصطلاحات و تعاریف

در این اساسنامه اصطلاحات و یا واژه ها با تعاریف زیر به کار می‌رود.

۱- خدمات فنی و مهندسی : به آن دسته از خدماتی گفته میشود که مبتنی بر علم و تحقیقات باشد.

۲- صادرات : عبارات است از صادرات خدمات فنی و مهندسی

۳- صادرکننده : شخص حقیقی یا حقوقی است که در راستای صادرات خدمات فنی و مهندسی اقدام نموده یا تلاش مینماید.

۴- بازار هدف : بازارهایی را گویند که میتواند برآورده کننده اهداف صادرات خدمات فنی و مهندسی باشد.

۵- هماهنگی : به معنی کسب اطلاع از شرایط و مقررات ، فرصتها و محدودیتهای حاکم میباشد.

۶- سایر تعاریف : به استناد کتاب قانون تجارت قابل بهره برداری است.